

# GESTION DE SA FICHE ÉTABLISSEMENT GOOGLE

Horaires 14h-18h

**14h00 - 14h10** Accueil des stagiaires, briefe et signature feuille de présence.

## **14h10 - 15h00 Partie 1 : Introduction à Google My Business**

**Objectif** : Comprendre les bases de Google My Business et son importance pour les entreprises.

Contenu :

- Présentation de Google My Business
- Importance de Google My Business pour la visibilité en ligne
- Création et revendication de sa fiche établissement
- Configuration initiale de la fiche (nom, adresse, numéro de téléphone, site web)
- Questions et réponses

## **15h00 - 16h00 Partie 2 : Optimisation de la Fiche Établissement**

**Objectif** : Apprendre à optimiser sa fiche établissement pour améliorer la visibilité et l'engagement.

Contenu :

- Ajout de photos et de vidéos
- Gestion des avis clients (répondre aux avis, encourager les avis positifs)
- Utilisation des Google Posts pour communiquer avec les clients
- Ajout de services et de produits
- Questions et réponses

## **16h00 - 16h10 Pause**

## **16h10 - 17h40 Partie 3 : Analyse et Suivi des Performances et cas pratique**

**Objectif** : Comprendre comment analyser les performances de sa fiche établissement et ajuster sa stratégie en conséquence.

Contenu :

- Utilisation des statistiques de Google My Business
- Interprétation des données (vues, clics, appels, itinéraires)
- Stratégies pour améliorer les performances
- Questions et réponses

Objectif pratique : Appliquer les connaissances acquises à un cas concret.

Contenu :

- Présentation d'un cas pratique (ex. : une entreprise locale souhaitant améliorer sa visibilité en ligne)
- Étapes à suivre pour optimiser la fiche établissement de l'entreprise
- Analyse des résultats et ajustements possibles
- Discussion et échanges sur les meilleures pratiques

17h40 - 17h50 QCM Sanctionnant la Formation

Objectif : Évaluer les connaissances acquises au cours de la formation.

Contenu :

- Questions à choix multiples couvrant les trois modules
- Correction et discussion des réponses
- Remise des résultats et certificats de participation

**17h50 - 18h00 Conclusion :**

Résumé des points clés : Récapitulatif des principaux enseignements de la formation.

Questions et réponses : Session de questions-réponses pour clarifier les points restants.

Questionnaire : Collecte des retours des participants pour améliorer les futures sessions de formation.